

Grand Chambéry recrute
> un(e) Directeur(-trice) du développement touristique et de Grand Chambéry Alpes Tourisme

- > recrutement par voie statutaire ou contractuelle
(Convention collective du tourisme)
- > temps de travail : temps complet
- > poste à pourvoir le 1^{er} juillet 2021

La communauté d'agglomération Grand Chambéry compte 38 communes pour environ 137 000 habitants, soit 32 % de la population de la Savoie, et est composée d'un territoire à double versant touristique, urbain et de montagne (dont 2 stations La Féclaz – Le Revard et Aillons – Margériaz) disposant de 26 000 lits touristiques dont 9 000 lits marchands.

Souhaitant s'inscrire dans une dynamique de promotion et d'accueil touristique de qualité et positionné au plan marketing, Grand Chambéry développe une politique d'attractivité touristique sur les fonctions d'aménagement, de développement et de promotion. Elle s'appuie par délégation sur l'agence d'attractivité Grand Chambéry Alpes Tourisme (GCAT) travaillant l'ensemble de ses filières d'excellence : tourisme d'affaires, culture et patrimoine, thermalisme, œnotourisme, cyclotourisme, pleine nature quatre saisons, deux stations de ski...

Membre du comité de direction de Grand Chambéry, sous la responsabilité du Directeur général des services et en lien avec le Vice-président chargé du tourisme, vous participez à la définition du schéma de développement touristique du territoire. Vous dirigez GCAT (EPIC) sous l'autorité de son Président.

Recruté(e) par Grand Chambéry, vous serez mis(e) à disposition de GCAT pour 50% de votre temps de travail. Cet EPIC compte 29 salariés pour un budget de 2,8M€.

> ACTIVITÉS :

1. Manager les équipes de la Direction du développement touristique de Grand Chambéry et de GCAT dans un esprit co-constructif et collaboratif :

- Organiser et répartir le travail au sein des deux structures
- Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de GCAT : recrutement, gestion des conflits, évaluation, politique salariale...
- Garantir un dialogue social de qualité au sein de GCAT, et gérer l'interface avec le Président le cas échéant
- Accompagner la montée en compétence des équipes dans le secteur du digital, du webmarketing et du marketing relationnel

2. Réaliser le pilotage stratégique et prospectif en lien avec le Vice-Président en charge du tourisme de Grand Chambéry et le Président de GCAT :

- Participer à la définition, piloter et mettre en œuvre l'évaluation de la politique touristique et d'attractivité de Grand Chambéry et de GCAT
- Mettre en œuvre les actions du schéma de développement touristique 2017-2022 de Grand Chambéry et l'évaluer ; travailler le futur schéma directeur
- Mettre en œuvre avec efficacité les actions des plans de promotion et d'accueil touristique de GCAT, et des exigences de structuration et de qualité de la Marque Qualité Tourisme de l'office de tourisme

- Accompagner les projets d'aménagement touristique du territoire, publics et privés, et caler leur montage financier
- Etablir des relations de confiance et constructives avec les autres directeurs des offices du tourisme des Savoie, Chambéry Grand Lac Economie et avec les deux parcs naturels régionaux (Chartreuse et Bauges)
- Animer le réseau d'acteurs socioprofessionnels, institutionnels et associatifs de la destination, en lien avec l'agence Savoie Mont Blanc, AURA Tourisme et ADN Tourisme
- Représenter les deux structures dans les instances institutionnelles ou grand public
- Rendre compte aux élus de Grand Chambéry et participer aux instances consultatives et décisionnelles
- Être garant de la bonne coopération des acteurs de Grand Chambéry et de GCAT
- Structurer la stratégie et les actions en matière de promotion nationale et internationale, de communication et de commercialisation de l'offre touristique en appuyant le déploiement de la marque de territoire
- Mettre en œuvre les plans de promotion et de communication de la destination et de ses produits (stations de ski, station thermale de Challes-les-Eaux, Ville de Chambéry, massifs des Bauges et de la Chartreuse...)
- Développer et garantir la transversalité des actions et le travail collaboratif avec les partenaires internes et externes

3. Assurer le pilotage administratif et financier :

- Préparer et exécuter les budgets de fonctionnement (2,7M€) et d'investissement (100K€)
- Organiser, lancer et exécuter les marchés publics de fournitures et services
- Garantir la sécurité juridique de GCAT et des actions conduites
- Préparer, organiser, mettre en œuvre et suivre l'ensemble des décisions soumises à l'approbation des conseils communautaires et des comités de direction

Spécificités du poste :

- forte disponibilité et contraintes horaires de travail en soirée et en week-end
- déplacements à l'étranger

> COMPÉTENCES :

- Justifier de fortes aptitudes managériales : dialogue, pédagogie, travail collaboratif
- Justifier d'aptitudes relationnelles reconnues : sens de la communication, sens de la négociation, ouverture d'esprit, appétence pour l'international
- Justifier d'un travail en étroite relation avec des élus, avoir un sens politique et une capacité à garder un cap
- Maîtriser les domaines suivants :
 - la méthodologie de projet (savoir mener des projets complexes)
 - les enjeux et le cadre réglementaire des domaines de compétences des deux structures
 - les modes de financements des opérations
 - les outils d'observation, d'analyse et de prospective
 - les enjeux de territoire et de société
 - les instances et processus de décision des collectivités territoriales
 - les outils de promotion numérique (site internet), agence de référencement, réseaux sociaux, outils vidéo...
 - Être réactif, rigoureux, méthodique, et avoir un esprit de synthèse
 - Savoir hiérarchiser les priorités, alerter sur les risques techniques, juridiques, économiques
 - Justifier d'un excellent niveau d'anglais (pratique régulière) ; pratiquer l'italien
 - Permis B en cours de validité exigé

> PROFIL ATTENDU :

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience significative et diversifiée dans le domaine du tourisme et dans la direction d'une agence d'attractivité /office de tourisme de taille comparable.
- Vous avez une expérience confirmée dans le management d'équipes.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidatures
(lettre de motivation + curriculum vitae à jour) : le 11/04/2021 au soir
Candidature à adresser à recrutement@grandchambery.fr**