

## **OFFRE D'EMPLOI** **CONSEILLER(E) EN SEJOUR OFFICE DE TOURISME**

**CDI avec prise de poste le 1<sup>er</sup> juin 2020**  
35 h / semaine – Travail week-ends et jours fériés

Grand Chambéry Alpes Tourisme recherche un(e) conseiller(ère) en séjour pour un poste dans les Bauges (Le Châtelard, Aillons-Margériaz et Savoie Grand Revard)

### **MISSIONS**

---

- Gestion du bureau d'informations touristiques du Châtelard d'avril à octobre
- Accueil physique et téléphonique de la clientèle française et étrangère
- Conseil et information dans les bureaux d'informations touristiques du Châtelard, des Aillons-Margériaz, de la Féclaz et du Revard.
- Réponse aux mails
- Billetterie et boutique (ouvrages, topo-randos, cartes de pêche...)
- Participation à la gestion quotidienne de l'accueil : gestion et diffusion de la documentation touristique,
- Mises à jour des informations touristiques pour brochures et site web
- Participation à la réalisation de devis pour la centrale de réservation
- Gestion administrative diverse : tenue de caisse...

### **LIEUX DE TRAVAIL**

---

LE CHATELARD d'avril à octobre  
AILLON LE JEUNE / LA FECLAZ / LE REVARD le reste de l'année

### **PROFIL**

---

- Connaissance impérative des Bauges et des stations de ski des Aillons-Margériaz et de Savoie Grand Revard
- Maîtrise des techniques d'accueil
- Maîtrise d'Apidae fort appréciée
- Maîtrise du Pack Office
- Maîtrise de l'anglais
- Aisance à l'oral - sens de l'accueil - travail en équipe
- Expérience précédente en Office de tourisme appréciée

### **REMUNERATION**

---

Echelon 1.1 de la convention collective des offices de tourisme.

### **CONTACT**

---

**Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV + photo)**  
**avant le 26 avril 2020 à :**

GRAND CHAMBERY ALPES TOURISME  
Alexia DEMUER  
*Responsable pôle accueil/information*  
5 bis place du Palais de Justice -73000 CHAMBERY  
**administration@grandchamberyalpes-tourisme.com**